

Wir suchen kurzfristig eine Teamassistentin (m/w) mit hohem Engagement, die uns dabei hilft die Zukunft dezentraler erneuerbarer Energien mitzugestalten.

30. Mai 2018

## Teamassistentin (m/w)

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Teams im administrativen Bereich
- Erledigung der Korrespondenz und des Postein- und ausgangs
- vorbereitende Buchhaltung
- Unterstützung bei Marketing und Vertrieb
- Vorbereitung von Veranstaltungen, Kundenterminen und Meetings
- Mithilfe bei der Organisation von Messen und Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Finanzplanung/dem Finanzcontrolling
- Mitwirkung beim Einkaufsprozess

### Ihre Kompetenzen

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- sicheres Deutsch in Wort und Schrift; gute Englisch-Kenntnisse
- sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit
- Engagement, Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit
- offenes Wesen, gepflegtes Auftreten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

### Wir bieten Ihnen

- interessante und weitreichende Aufgaben
- Zusammenarbeit in einem jungen internationalen Team
- eine faire Vergütung

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise) zusammen mit Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittstermin per Email an: [jobs@enbreeze.com](mailto:jobs@enbreeze.com)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Energieversorgung der Zukunft ist erneuerbar und liegt in den Händen von uns allen. Davon sind wir überzeugt und genau daran arbeiten wir.

Enbreeze ist ein innovatives Unternehmen mit Sitz in Berlin. Wir entwickeln Kleinwindenergieanlagen, die eine günstige, saubere und vor allem dezentrale Energieversorgung möglich machen.

Sie möchten einen entscheidenden Beitrag zur Energiewende leisten und Ihre Ideen dazu verwirklichen? Übernehmen Sie bei uns Verantwortung!

Ansprechpartner:  
Jacques Fischbach

enbreeze GmbH  
Marzahner Straße 34  
13053 Berlin  
Tel. +49 30 98 61 27 10  
[www.enbreeze.com](http://www.enbreeze.com)